


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. №
10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области управления АПК;
- прикладных навыков решения проблем современного управления агропромышленным производством;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности специалиста по специальности Экономическая безопасность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление в АПК» относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» Б1.Б.16.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Математика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономическая теория», «Эконометрика», «Статистика».

Дисциплина «Управление в АПК» является предшествующей для таких дисциплин (модулей), как: «Теневая экономика», «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика», «Бюджетный учёт и отчётность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурной компетенции

- ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

профессиональных компетенций

- ПК-42:- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-8 <i>Знать:</i> способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания способов принятия организационно-управленческих решений	Общие, но не структурированные знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое применение знаний способов принятия организационно-управленческих решений
<i>Уметь:</i> принимать	Частично освоенное умение принятия	В целом успешно, но не	В целом успешные, но	Сформированное умение

оптимальные организационно-управленческие решения	организационно-управленческих решений	систематическое и осуществляемое принятие организационно-управленческих решений	содержащие отдельные пробелы умений принимать организационно-управленческие решения	принятия организационно-управленческих решений
<i>Владеть:</i> методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
ПК-42 <i>Знать:</i> основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способы осуществления контроля и учета её результатов	Фрагментарные знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Общие, но не структурированные знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Успешное и систематическое применение знаний основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов
<i>Уметь:</i> применять систему методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способами осуществления контроля и учета её результатов	Частично применять систему методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но не систематическое применение методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	Сформированное умение применения методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов

<i>Владеть:</i> методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	Фрагментарное владение методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но не систематическое владение методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	Успешное и систематическое владение навыками методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов
ПК-43 <i>Знать:</i> основы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Фрагментарные знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Общие, но не структурированные знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Успешное и систематическое применение знаний основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<i>Уметь:</i> применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Частично применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения системы методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Сформированное умение применения системы методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

тей использо- вания имеющихся ресурсов		, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	возможностей использования имеющихся ресурсов	возможностей использовани я имеющихся ресурсов
<i>Владеть:</i> методами принятия оптимальных управленческ их решений с учетом критериев социально-но- экономическ ой эффективнос ти	Фрагментарное владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности	В целом успешное, но не систематическ ое владение методами принятия оптимальных управленчески х решений с учетом критериев социально- экономической эффективности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности	Успешное и систематичес кое владение методами принятия оптимальных управленческ их решений с учетом критериев социально- экономическо й эффективност и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и задачи управления АПК;
- систему государственного управления и местного самоуправления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;
- основные теории мотивации труда;
- стратегии разрешения производственных конфликтов;
- особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью.

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой; применять методы управления в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- методами проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- методами и рычагами воздействия мотивации труда;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информацией.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК-8	ПК-42	ПК-43	Общее количество компетенций
I. Методологические основы управления АПК				
Тема 1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	x	x	x	3
Тема 1.2. Функции управления аграрным производством	x	x	x	3
Тема 1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	x	x	x	3
II. Управление организациями АПК				
Тема 1.4. Структура и функции органов управления АПК	x	x	x	3
Тема 1.5. Организационные структуры управления	x	x	x	3
Тема 1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	x	x	x	3
III. Кадры управления АПК				
Тема 1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	x	x	x	3
Тема 1.8. Лидерство и стили управления	x	x	x	3
Тема 1.9. Управление конфликтами и стрессами	x	x	x	3
Тема 1.10. Организация управленческого труда	x	x	x	3
IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК				
Тема 1.11. Управление инновационной деятельностью	x	x	x	3
Тема 1.12. Управление маркетингом	x	x	x	3
Тема 1.13. Управление мотивацией	x	x	x	3
Тема 1.14. Контроль в системе управления	x	x	x	3
Тема 1.15. Эффективность управления с/х организациями	x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения

	5 семестр	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	12
Аудиторные занятия, из них	72	12
лекции	36	4
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа	72	168
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	40
выполнение индивидуальных заданий	18	40
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	39
Контроль	36	-
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения		
I	Методологические основы управления АПК				
	1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43	
	1.2. Функции управления аграрным производством	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43	
1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43			
II	Управление организациями АПК				
	1.4. Структура и функции органов управления АПК	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43	
	1.5. Организационные структуры управления	4		ОК-8, ПК-42, ПК-43	
	1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43		
III	Кадры управления АПК				
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	4	2	ОК-8, ПК-42,	

				ПК-43
	1.8. Лидерство и стили управления	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	4		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.10. Организация управленческого труда	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
IV	Управление различными направлениями деятельности в АПК			
	1.11. Управление инновационной деятельностью	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.12. Управление маркетингом	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.13. Управление мотивацией	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.14. Контроль в системе управления	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.15. Эффективность управления с/х организацией	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	Итого	36	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I	Методологические основы управления АПК			
	1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.2. Функции управления аграрным производством	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	4		ОК-8, ПК-42, ПК-43
II	Управление организациями АПК			
	1.4. Структура и функции органов управления АПК	2	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.5. Организационные структуры управления	2		ОК-8, ПК-42,

				ПК-43
	1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
III	Кадры управления АПК			
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	4	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.8. Лидерство и стили управления	4		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.10. Организация управленческого труда	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
IV	Управление различными направлениями деятельности в АПК			
	1.11. Управление инновационной деятельностью	2	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.12. Управление маркетингом	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.13. Управление мотивацией	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
	1.14. Контроль в системе управления	2		ОК-8, ПК-42, ПК-43
1.15. Эффективность управления с/х организацией	2	ОК-8, ПК-42, ПК-43		
ИТОГО		36	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество ак. часов	
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения
Раздел 1. Методологические основы управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	11
	Подготовка к практическим занятиям,	4	11

АПК	коллоквиумам, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	4	11
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	11
Раздел II. Управление организациями АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	11
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	11
	Выполнение индивидуальных заданий	4	11
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	11
Раздел III. Кадры управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	11
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	10
Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	9
Итого		72	168

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине
(модулю)

1. Кузичева Н.Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся по специальности Экономическая безопасность . - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2020.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Каждый из вариантов контрольной работы содержит 2 вопроса. Один из вопросов связан с теоретическими основами использования финансов в общественном производстве, а второй - с практическим использованием финансов для решения социально-экономических проблем.

Контрольная работа должна:

- выполняться на стандартных листах формата А 4;
- иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются;
- быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Перечень вопросов для контрольной работы

1. Методологические основы управления АПК.
2. Сущность, закономерности и принципы управления АПК.
3. Функции управления аграрным производством.
4. Хозяйственный механизм и методы управления АПК.
5. Управление организациями АПК.
6. Структура и функции органов управления АПК.
7. Организационные структуры управления.
8. Управление различными организационными формами хозяйствования.
9. Кадры управления АПК.
10. Принципы и содержание кадровой политики в АПК.
11. Лидерство и стили управления.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Организация управленческого труда.
14. Управление различными направлениями деятельности в АПК.
15. Управление инновационной деятельностью.
16. Управление маркетингом.
17. Управление мотивацией.
18. Контроль в системе управления.

19. Эффективность управления с/х организацией.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы управления АПК

Тема 1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, статистикой и др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития производства. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления. Организационно-экономические принципы управления производством, их сущность. Организационно-технические принципы, их основные составляющие.

Тема 1.2. Функции управления аграрным производством

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролируемых функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Управление технической подготовкой, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учет. Управление хозяйственным обслуживанием. Регламентация функций управления.

Тема 1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления производством.

Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов.

Раздел II. Управление организациями АПК

Тема 1.4. Структура и функции органов управления АПК

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Органы государственного управления сельским хозяйством. Структура государственного управления АПК. Функции федеральных органов управления АПК. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ.

Региональный уровень управления. Структура управления АПК на примере Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного регулирования АПК на региональном уровне.

Районный уровень государственного управления. Структура управления АПК на примере Мичуринского района Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного управления АПК на районном уровне.

Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Тема 1.5. Организационные структуры управления

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная,

функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях.

Диспетчерская служба - орган оперативного управления, её сущность и функции. Понятие диспетчеризации и диспетчирования. Основные этапы организации диспетчерской службы. Выбор технических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. График приема и передачи информации. Диспетчерское совещание и порядок его проведения. Формы и способы контроля исполнения оперативных решений. Передовой опыт работы диспетчерской службы в сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

Раздел III. Кадры управления АПК

Тема 1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Тема 1.8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя сельскохозяйственного предприятия в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя.

Тема 1.9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Переговоры как

способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

Тема 1.10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Управление экономической работой. Экономическая служба, её роль и функции в современных условиях. Основные пути совершенствования экономической работы. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя.

Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК

Тема 1.11. Управление инновационной деятельностью

Сущность, понятие и цель инновационного управления. Задачи инновационного управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс в АПК. Основные этапы процесса инновации. Стратегический и операционный уровни инновационной деятельности. Инновационная политика организации и ее виды. Управление процессами инновации. Проблемы и задачи управления инновациями. Эффективное управление инновационной деятельностью в организациях АПК. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Государственные меры по активизации инновационного процесса в сельском хозяйстве.

Тема 1.12. Управление маркетингом

Принципы и функции маркетинга. Программа маркетинговой деятельности. Эффективное управление маркетингом. Объекты маркетинга. Ценовая политика организации. Системы распределения товара и стимулирования продаж. Стратегии маркетинга. Организация маркетинговых структур. Принципы построения маркетинговых структур. Принципы организации управления маркетингом.

Тема 1.13. Управление мотивацией

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение». Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Теория мотивации по А.Маслоу. Теории мотивации Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Методы мотивации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Тема 1.14. Контроль в системе управления

Сущность и функции управленческого контроля. Задачи контроля. «Границы функции контроля» в организации. Виды и этапы контроля. Стратегический, управленческий и оперативный контроль. Система и методы контроля. Процесс контроля, процедуры контроля. Система контроля прибылей. Власть и функция контроля. Предназначение «модели охвата контролем» при формировании организационной структуры. Характеристики и правила эффективного контроля. Контроль как элемент системы стимулирования деятельности. Негативные эффекты контроля: ориентация

поведения работников на контроль, информационные искажения, замещение общения контролем.

Тема 1.15. Эффективность управления организацией

Сущность эффективного управления. Эффективность управленческой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Общие результативные показатели эффективности управления. Показатели экономичности аппарата управления. Показатели производительности управленческого труда. Совершенствование системы управления. Передовой опыт совершенствования и повышения эффективности управления.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Сущность, закономерности и принципы управления АПК	ОК-8, ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	15 2 4/1
2	Функции управления аграрным производством	ОК-8, ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 3 4
3	Хозяйственный механизм и методы	ОК-8, ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов	8 4

	управления АПК		Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5/2
4	Структура и функции органов управления АПК	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	8 8 3/1
5	Организационные структуры управления	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 7/4
6	Управление различными организационными формами хозяйствования	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	24 7 3/1
7	Принципы и содержание кадровой политики в АПК	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	7 4 5/2
8	Лидерство и стили управления	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	6 4 3/2
9	Управление конфликтами и стрессами	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 3/2
10	Организация управленческого труда	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 2/3
11	Управление инновационной деятельностью	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 4 3
12	Управление маркетингом	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 3 2
13	Управление мотивацией	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 2/2
14	Контроль в системе управления	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 2 3

15	Эффективность управления организацией	с/х	ОК-8,ПК-42, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 1/3
----	---------------------------------------	-----	-------------------	---	---------------

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи управления предприятием. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
2. Регламентация функций управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
3. Менеджмент и управление. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
4. Конкретные функции управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
5. Закономерности управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
6. Стратегии преодоления конфликтов. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
7. Основные типы организационных структур управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
8. Способы рационализации персонала. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
9. Принципы управления и их использование. (ПК-42, ПК-43)
10. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
11. Производственная, организационная и структура управления организацией. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
12. Стили управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
13. Организация государственного управления сельским хозяйством. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
14. Управление стрессами. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
15. Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
16. Управление инновациями в сельском хозяйстве, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
18. Экономические методы управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
19. Управление маркетингом. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
20. Оперативное управление на предприятиях АПК и пути его совершенствования. (П ОК-8,К-42, ПК-43)
21. Системы методов управления (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
22. Научная организация управленческого труда. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
23. Классификация функций управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
24. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
25. Организационно-распорядительные методы управления (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
26. Управление человеком и управление группой. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
27. Формы оперативно-распорядительного воздействия. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
28. Методы развития персонала(ОК-8,ПК-42, ПК-43)
29. Социально-психологические методы управления. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
30. Контроль в системе управления сельскохозяйственной организацией. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
31. Роль управления АПК на федеральном уровне (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
32. Управление в производственных кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
33. Мотивация управленческого труда. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
34. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)
35. Требования к структуре управления и определяющие её факторы(ОК-8,ПК-42, ПК-43)
36. Особенности управления в закрытых и открытых акционерных обществах. (ОК-

8,ПК-42, ПК-43)

37. Организация управленческого труда в аграрном предприятии. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

38. Функции управления маркетингом. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

40. Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. (ПК-42, ПК-43)

41. Функции оперативного управления производством. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

42. Личные, профессиональные и деловые качества руководителя сельскохозяйственным предприятием. (ПК-42, ПК-43)

43. Управление отраслью растениеводства (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

44. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. ОК-8, (ПК-42, ПК-43)

45. Управление отраслью животноводства (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

46. Управление отделениями и бригадами на с/х предприятии (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

47. Принципы кадровой политики предприятия. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

48. Организационные структуры управления аграрным производством (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

49. Мотивация в системе управления организацией. (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

50. Показатели эффективности управления сельскохозяйственной организацией (ОК-8,ПК-42, ПК-43)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения менеджмента; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-20 баллов); вопросы к экзамену (22-20 баллов); практико-ориентированные задания (16 – 20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-24 баллов); практико-ориентированные задания

	положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; – владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	(9 – 15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности менеджмента, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (8-18 баллов); практико-ориентированные задания (2 – 8 балла)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; – не владение терминологией дисциплины	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-7 баллов); практико-ориентированные задания (0 – 1 балла)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Королев, Ю.Б. Управление в АПК: учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2020-347с.
- 2.Королев, Ю.Б.Управление в АПК: практикум /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2021-347с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Водяников, В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях:учебник/В.Т.Водяников.-М.:КолосС, 2021.-284с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>.

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>.

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>.

5. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04156-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C1DF0604-E8E8-445B-962C-1169FE85BD89>.

6. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>.

7. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа: <http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
5. Режим доступа: <http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
8. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева Н.Ю.. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление в АПК» для обучающихся по специальности Экономическая безопасность - Мичуринск, 2020

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481/13900/ЭС)
12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)
13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
- 15.. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования в аудиториях 1/ 303, 1/304, 1/305, а также в других аудиториях университета согласно расписанию учебных занятий. В аудиториях кафедры практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

№ п \п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.Б. 16	Управление в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 –1/305)	<p>1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).</p> <p>2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769).</p> <p>3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).</p> <p>4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2.Ассоциация менеджеров / http: www.amr.ru.</p> <p>3.Агропромышленный союз России / http: www.apsr.ru</p>
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная д.101 - 2/50)	<p>1. Ноутбук (инв.№1101047129).</p> <p>2. Проектор Acer X113H (инв. №21013400641).</p> <p>3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642).</p> <p>4. Макеты.</p> <p>5. Наглядные учебные пособия.</p> <p>6. Комплект криминалиста (ин. №.....).</p> <p>7. Интерактивный</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>3.Компьюте</p>


			<p>лазерный тир (ин. №.....).</p> <p>8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>рная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)- (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>5.Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>6.Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9.</p>
--	--	--	---	--

				<p>Фрустрационны й тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальн ых и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)</p>	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб.</p> <p>2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.</p> <p>2.Профессио нальная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru</p> <p>3. Профессиональн ая база данных: Гильдия финансистов. –</p>

				Режим доступа: http://www.guildfin.org 4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: http://рсп.рф
--	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом N 20 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, канд.экон.н. Кузичева Н.Ю.



Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, канд.экон.н. Сабетова Л.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 9 от «03» февраля 2017 г..

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года